**附件2**

**网络远程考核要求及流程**

**1.线上材料原件审查**

（1）审查范围及方式： 2022年10月10日前各学科方向资格审查老师将电话联系参加远程考核的考生，对考生提交的申请材料原件进行线上审核。如部分原件无法在线上审核阶段提供，请提前联系说明具体原因，并在录取结束后的规定时间内提交，否则将视为审查不合格并失去拟录取资格。

采用“腾讯会议”平台，以视频方式进行。

视频审查时请考生展示如下材料：

（1）本科毕业证、学位证原件；

（2）硕士毕业证、学位证原件（应届生是学生证原件）；

（3）本科和硕士成绩单原件；

（4）四、六级原件或托福、雅思成绩单原件；

（5）发表学术论文原件（SCI\EI文章的检索报告原件）；

（6）其他科研材料、获奖证书、专利证书原件。

（7） “入学考核现实情况表现表”（见[附件](http://yzb.hit.edu.cn/_upload/article/files/e1/b7/f24422dc48139b73a0d07864166a/a51f44dc-c0c4-4267-951f-f574dcb9cd20.doc)，须加盖考生人事档案所在单位人事或政工部门公章）

资格审查时，请考生提供复试当天可以使用的手机号两个（含备用手机号一个）。

（2）要求的其他材料：视频审查后，考生需在10月10日16:00之前将下述材料（材料文件后缀可以是jpg、pdf和zip，每个学生材料压缩至一个文件夹，文件夹命名方式：姓名-资格审查）发送至各专业方向指定邮箱：

1）考生本人填写诚信承诺书，打印后本人签字扫描发指定邮箱；

2）填写入学考核现实情况表现表，盖章后扫描发指定邮箱；

**通过材料审核的学生须办理：**

诚信承诺书（打印并签字）和考生本人“入学考核现实表现情况表”办理后请于10月20日之前邮寄至：哈尔滨市西大直街92号，哈尔滨工业大学材料学院楼624，杨老师收，电话：86413945。

3）考生本人手持有效身份证件（分别正反面），拍摄人证一体照片两张，保证照片清晰；手机号两个（含备用手机号一个）。

资格审查不合格者不予考核。

 **注：入学前将对所有原件进行再次复核。如考生提供虚假材料，任何时候一经发现，将取消其录取资格；情节严重的，移交有关部门调查处理。**

**2.相关流程**

①各专业将对考生次序、试题抽选进行随机设置；依据考生次序生成考生考位号；

②考生必须以考位号登录集中候考区和考核区，考生第一机位登录为“考位号+a”，第二机位登录为“考位号+b”；

③各专业提前一天通知每个考生候考区会议号、入场时间、考位号；考生按照要求时间将第一机位进入集中候考区；

④考生在监考教师指引下双机位进入考核区，并按要求进行考生身份核对、身边环境及双机位正常确认，按时开始参加考核；

⑤考生从“第一机位”屏幕依次获取题目信息，限时回答，考核环节时长30分钟，达到时长后，考核停止，考生将被移出考核区。

A.外语水平考核：主要考核考生阅读和翻译外文文献的水平（具体要求咨询二级学科），考核环节时长10分钟。考生如满足学校免考条件，可以免除外语水平考核。

B.学科综合考核：外语水平考核结束后进行学科综合考核，主要对学术水平、思想政治素质和品德等方面进行考核（具体要求咨询二级学科）。综合考核环节时长20分钟，达到时长后，考核停止，考生退出考核区。

**3. 注意事项**

（1）若遇网络或信号等原因造成的通信效果不佳时，考生须立即联系考核小组工作人员，并确保此时预留电话通畅。考生网络中断30秒以内，可以待网络恢复后正常进行本模块考核；若考生网络中断超过30秒，则需重新进行考核；若考生网络中断无法恢复，考核组将立刻切换到电话远程口试，并指导学生开启设备录像，后续要求考生将电话远程口试的视频录像交学院存档备查。若发现学生恶意断网，经取证查实后取消考生录取资格。

（2）要求考生严格遵守考试纪律，不得通过手机等上网工具与其他人交流或搜索网络内容，严禁考生对考试过程和考试内容录屏、录音和传播考试内容，如有违反按相关规定处理或承担相应法律责任。学校将根据有关规定相应做出取消考核资格、入学资格等处理，如果相关考试违纪违规行为在考生入学甚至毕业后被发现并确认，学校将根据相应规定取消其学籍或撤销已获得的毕业证和学位证。